

ZUR ERGÄNZUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR EINE

MITARBEITERIN ADMINISTRATION / EMPFANG



Seit 250 Jahren bauen wir 1a Qualität für Generationen.

Wir, 65 Mitarbeitende von 1a fenster und 1a holzbau, sind das Herzstück unseres Unternehmens. Jedes Fenster und jeder Holzbauauftrag, welcher unsere Produktion in Ebikon verlässt, wird mit viel sorgfalt und Fachwissen geplant und gefertigt.

Darum solltest du dich bei uns bewerben

In unseren Familienunternehmen ist Jede und Jeder ein unerlässlicher Bestandteil und somit eine wichtige Persönlichkeit. Mit kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit sich einzubringen, kannst du dich persönlich sowie fachlich weiterentwickeln. Wir bieten dir eine sinnvolle Aufgabe mit qualitativ hochstehenden Produkten und Dienstleistungen für nachhaltiges Bauen.

Deine Aufgaben

- Verantwortung für Telefonzentrale, Empfang und Korrespondenz als erste Anlaufstelle
- Administration des Offert- und Auftragswesens
- Mitarbeit und aktives Einbringen in das Marketing und die Unternehmenskommunikation
- Ausbildung des kaufmännischen Lernenden
- Unterhalt der Webseite und Social-Media

Du bringst mit

- Abgeschlossene Lehre als Kauffrau EFZ
- Offene, selbständige und kommunikative Persönlichkeit mit hoher Kundenorientierung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Interesse an Marketing und Kommunikation

Bei uns erhältst du

- Ein Arbeitsumfeld, welches Wertschätzung und Zusammenarbeit fördert
- Gestaltungsfreiraum für deine Ideen und Kreativität
- Eine moderne, zukunftsorientierte und familiäre Arbeitgeberin mit Visionen
- Ein Team, das sich gegenseitig unterstützt und Raum zum Lernen und Wachsen bietet
- Attraktive Mitarbeiterangebote

Hast du Interesse mehr über unsere Unternehmen herauszufinden? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Ein dynamisches und aufgestelltes Team freut sich auf dich.

Fragen beantwortet dir **Simon Achermann** sehr gerne unter 041 444 04 43.
Oder schicke deinen Lebenslauf an s.achermann@1a-hunkeler.ch

